

## Mittetulundusühingu Parksepa Kooli Arengufond põhikiri

### I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimeks on MTÜ Parksepa Kooli Arengufond (edaspidi fond).
- 1.2. Fondi asukohaks on Võru vald, Eesti Vabariik.
- 1.3. Fondi majandusaasta algab 01.01 ja lõpeb 31.12.
- 1.4. Fond on asutatud tähtajatult.

### II EESMÄRK JA TEGEVUSED

- 2.1 Fondi eesmärk on Parksepa kooli õpilaste, õpetajate ja töötajate motiveeritus ning areng läbi erinevate toetusvõimaluste.
- 2.2 Eesmärgi saavutamiseks võib Fond teha järgmisi tegevusi:
  - 2.2.1 vahendada toetusi (sh sihtotstarbelisi) Parksepa kooli arenguks;
  - 2.2.2 välja anda stipendiume ja toetusi ning rahastada uurimis-, arendus- ja muid programme;
  - 2.2.3 aidata kaasa silmaringi arendavate külaliste toomisele ning kohtumiste korraldamisele;
  - 2.2.4 viia läbi koolitusi, mis aitavad kaasa kooli õppekava sisukamaks muutmisele;
  - 2.2.5 toetada õpilaste huvitegevuse ja ettevõtlikkuse ning erinevate ürituste auhinnafondi;
  - 2.2.6 toetada huvi- ja õppetegevusteks vajaliku inventari soetamist.

### III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1 Fondi liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes on valmis aktiivselt kaasa lööma ühingu eesmärkide elluviimisel ja täidab põhikirja nõudeid. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustab ühingu juhatuse.
- 3.2 Fondi liikmel on kõik seadusest tulenevad õigused sh:
  - 3.2.1 õigus saada juhtorganitelt igakülgselt teavet ühingu tegevuse kohta;
  - 3.2.2 osaleda hääleõigusega Fondi üldkoosolekul;
  - 3.2.3 valida ja olla valitud Fondi juhatuse, revisjonikomisjoni ja muude organite liikmeks.
- 3.3 Fondi sisseastumis- ja liikmemaksu suurused kinnitab üldkoosolek.
- 3.4 Fondist välja astumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse.
- 3.5 Fondi liige võidakse fondist välja arvata lisaks seaduses sätestatud juhtudele, kui ta:
  - 3.5.1 ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu või sisseastumismaksu;
  - 3.5.2 on esitanud fondi vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane.
- 3.6 Fond ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

#### IV ÜLDKOOSOLEK

- 4.1 Fondi kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, millel iga Fondi liikmel on üks (1) hääl.
  - 4.2 Fondi üldkoosolek toimub vähemalt üks (1) kord majandusaasta jooksul.
  - 4.3 Fondi üldkoosoleku ainupädevuses on:
    - 4.3.1 põhikirja muutmine;
    - 4.3.2 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
    - 4.3.3 muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine;
    - 4.3.4 majandusaasta aruande kinnitamine;
    - 4.3.5 juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Ühingu esindaja määramine;
    - 4.3.6 sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse kehtestamine;
    - 4.3.7 Fondi lõpetamise, ühinemise, jagunemise otsustamine;
    - 4.3.8 Fondi liikmetele täiendavate kohustuste panemine;
    - 4.3.9 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole antud teiste organite pädevusse.
  - 4.4 Fondi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
    - 4.4.1 majandusaasta aruande kinnitamiseks;
    - 4.4.2 juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest;
    - 4.4.3 muudel juhtudel, kui Fondi huvid seda nõuavad.
  - 4.5 Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus igale Fondi liikmele seitse (7) kalendripäeva enne üldkoosoleku toimumist samasisulise teate kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra;
  - 4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole Fondi liikmetest.
  - 4.7 Fondi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 /kõigi ühingu liikmete nõusolek.
- #### V JUHATUS
- 5.1 Fondi tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on üks kuni kolm (1-3) liiget.
  - 5.2 Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse kolmeks (3) aastaks.
  - 5.3 Juhatus valib juhatuse liikmete hulgast esimehe, kes korraldab juhatuse tööd.
  - 5.4 Juhatus ülesanneteks on Fondi igapäevase tegevuse korraldamine, liikmete arvestuse pidamine, Fondi vara kasutamise ja käsutamise korra määramine; raamatupidamise ja aruandluse korraldamine.
  - 5.5. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthäälteenamus.

## V VARA

5.1 Fond saab oma vara annetustest, kingitustest, pärandustest, sihtotstarbelistest eraldistest, fondi põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavast majandustegevusest ja muudest allikatest.

5.2 Fondile laekuva vara võtab vastu ja korraldab selle üle arvepidamise fondi juhatuse

5.3 Fondi vara kasutamine ja käsutamine toimub juhatuse poolt Üldkoosoleku poolt kehtestatud korras.

5.4 Fondil on vastavalt seadusele õigus välja anda stipendiume ja tegeleda majandus- ning koolitustegevusega.

5.5 Fond ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikule

## VI LÕPPSÄTTED

6.1 Fond lõpetatakse vastavalt seaduses ettenähtud korrale.

6.3 Fondi tegevuse lõpetamise korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.